

**Частное образовательное учреждение  
Профессионального образования  
«Институт «ВЛАДА»**

**«РАССМОТРЕНО»**

На заседании  
Педагогического совета

-----  
«    »                    20    -----

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Собственник ЧОУ ПО «ВЛАДА»  
\_\_\_\_\_ Шаменкова Т.Ю.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Web сайте**

Санкт-Петербург  
2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Web сайте**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 ФЗ «Об образовании в РФ», с постановлением Правительства РФ № 582 от «10» июля 2013 года «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» . а также «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», утвержденными постановлением Правительства РФ № 582 от «10» июля 2013 г.

### **1. Общие положения**

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы профессиональной подготовки.

1.2. Работа по созданию и сопровождению сайта регламентирована приказом по ЧОУ ПО «ВЛАДА».

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор ЧОУ ПО «ВЛАДА» и администратор информационного ресурса.

1.4. На страницах официального сайта ЧОУ ПО «ВЛАДА» запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.5.Администратор информационного ресурса назначается приказом по ЧОУ ПО «ВЛАДА».

1.6. Директор ЧОУ ПО «ВЛАДА» несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7. Сайт размещен на сервере провайдера.

### **2. Цели и задачи сайта**

#### **2.1. Цели:**

- Создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов образовательных учреждений. •

#### **2.2. Задачи:**

- Развитие интереса обучающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.
- Расширение информационного пространства
- Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.
- Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ЧОУ ПО «ВЛАДА».
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ЧОУ ПО «ВЛАДА».
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся ЧОУ ПО «ВЛАДА».

### **3. Требования к информационному наполнению Web-сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов**

3.1. Директор, администратор сайта и педагогические работники ЧОУ ПО «ВЛАДА» обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального web-сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора ЧОУ ПО «ВЛАДА»

3.3. Информация, размещаемая на официальном Web-сайте ЧОУ ПО «ВЛАДА», не должна: нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали; содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1. Информационные ресурсы о деятельности ЧОУ ПО «ВЛАДА» могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2. Обновление информации, размещаемой на официальном Web-сайте ЧОУ ПО «ВЛАДА», происходит по мере необходимости.

### **4. ЧОУ ПО «ВЛАДА» размещает на официальном сайте:**

а) информацию:

о дате создания ЧОУ ПО «ВЛАДА», об учредителях ЧОУ ПО «ВЛАДА», о месте нахождения ЧОУ ПО «ВЛАДА», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;  
об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

об описании программы профессиональной подготовки с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей программой;

о языках, на которых осуществляется обучение;

о руководителе ЧОУ ПО «ВЛАДА», в том числе:

фамилия, имя, отчество директора;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава ЧОУ ПО «ВЛАДА»;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения её на Web-сайте**

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по ЧОУ ПО «ВЛАДА» в начале учебного года.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3. Информация на официальном сайте ЧОУ ПО «ВЛАДА» должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не позднее 10 дней после изменения

## **6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

6.1. Настоящее Положение утверждается Собственником ЧОУ ПО «ВЛАДА»

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ЧОУ ПО «ВЛАДА».